



TEKNİK PROJE HAZIRLAMA

REHBERİ

Tarımsal İşletmelerin Fiziki Varlıklarına
Yönelik Yatırımlar

IPARD-II
13. ÇAĞRI DÖNEMİ



**Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu
Katılım Öncesi Yardım Aracı
Kırsal Kalkınma Programı (IPARD II)**

Teknik Proje Hazırlama Rehberi

TEDBİR 101

**13. ÇAĞRI
2023 - V13.0**

1. GİRİŞ

1.1. REHBERİN AMACI

Bu Rehberin amacı, Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu'na yapılacak başvurularda sunulacak olan Teknik Projenin, hazırlanırken dikkat edilmesi gereken hususları belirterek, Teknik Projenin doğru ve eksiksiz olarak hazırlanmasını sağlamaktır.

1.2. TEKNİK PROJE NEDİR?

Teknik Proje, yapılması planlanan yatırımın uygulanabilirliğinin, tasarlanan sistemin çalışıp çalışmayacağını, alınacak makine ekipmanın tesisin ölçüğü ile uyumlu olup olmadığını, kapasitelerinin birbiriyle uyumunun ve ayrıca projenin Topluluk ve Yerel Mevzuata uygunluğunun doğru ve ikna edici bir biçimde anlatıldığı dokümandır.

1.3. BAŞVURULAR İÇİN KULLANILACAK OLAN HAZIR BİR TEKNİK PROJE FORMATI VAR MIDİR?

Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu (TKDK) tarafından hazırlanmış olan her bir alt tedbir için tasarlanmış 16 farklı Teknik Proje formatı bulunmaktadır. Başvuru sahibi, Başvuru Paketinde sunmak üzere başvuracağı alt tedbir için hazırlanan Teknik Proje formatını doldurmalıdır.



Yatırım kapsamında makine-ekipman alımı ve/veya inşaat işleri yapılacak ise mutlaka teknik proje hazırlanmalıdır.



Teknik Proje formatları başvuru çağrı dönemi süresince TKDK'nın web sitesinde (www.tkd.gov.tr) yayınlanmaktadır. Başvuruda sunulacak olan Teknik Projenin güncel ve doğru formatlar kullanılarak hazırlanmış olması gerekmektedir. Bu nedenle Teknik Proje formatı her çağrı dönemi için yalnızca TKDK'nın web sitesinden temin edilmeli, başka kaynaklardan elde edilen formatlar kullanılmamalıdır.

1.4. TKDK'YA BAŞVURU YAPARKEN TEKNİK PROJE NASIL SUNULMALIDIR?

Teknik Proje, Başvuru Paketinin bir parçasıdır ve Başvuru Paketinin içerisinde sunulmalıdır. Başvuru Paketinin ilk sırasında yer alan Başvuru Formu ve Ekleri ile İş Planının ardından Teknik Proje yer almalıdır.

2. TEKNİK PROJENİN HAZIRLANMASI

2.1. TEKNİK PROJENİN DOLDURULMASINDA DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

Teknik Projeyi doldurmaya başlamadan önce proje ile ilgili fizibilite çalışmaları ve araştırmaların yapılmış ve yatırımın projelendirilmiş olması, üretim bilgi ve tecrübesinin; işletme kapasitesinin, hammadde/ürün girdi ve çıktı miktarlarının, iş akış süreçlerinin ve üretim miktarlarının belirlenmiş olması gerekmektedir.

2.1.1. Teknik Projenin Doldurulması Sırasında Uyulması Gereken Genel Kurallar

- Başvuru sahibi, proje sunacağı alt tedbire uygun Teknik Proje formatını kullanmalıdır.
- Başvuru kapsamındaki yatırımlar proje amacıyla ve işletme kapasitesiyle uyumlu olmak durumundadır. Bunun yanı sıra projeler ilgili tedbir bazında ulusal mevzuatı ve AB mevzuatı kriterlerini karşılayacak şekilde dizayn edilmelidir.
- Teknik Projede yer alan her başlık altında, ilgili bölümün nasıl doldurulacağı hakkında ve hangi bilgilerin verilmesi gerektiği konusunda açıklamalar bulunmaktadır. Teknik Proje hazırlanırken bu açıklamaların dikkatlice okunması ve istenen tüm bilgilerin eksiksiz, doğru ve tutarlı şekilde verilmesi gerekmektedir. Bu bağlamda özellikle proje çizimleri ölçekli, yeterli miktarda ölçümlendirmeye sahip, kesit ve detay çizimleri eksiksiz hazırlanmalıdır. Mimari planda tüm mahaller hangi amaçla kullanılacağını belirtecek şekilde tanımlanmalıdır.
- Mimari planlar hazırlanırken yatırım ile ilgili olmayan mahaller oluşturulmasına özen gösterilmelidir.
- Mahal büyüklükleri dizayn edilirken “Yatırım Kapsamında Uyulması Gereken Koşullar” tablosu dikkate alınmalıdır. Burada belirtilen sayısal ölçülerin en fazla %30 kadar fazlasının kullanılabileceği göz ardı edilmemelidir.

- Projeler değerlendirilirken, Yatırım Kapsamında Uyulması Gereken Koşullar belgesinde belirtilen sayısal ölçülerden aralık verilmiş değerler için %30 uygulanmaz. Değerlendirme bu sınırlama içinde yapılmalıdır.
- Statik ve betonarme projeler, mimari plan ile uyumlu olmalıdır. Ayrıca, Makine yerleşim planı da mimari planla uyumlu olmalıdır.
- Statik ve Betonarme Hesap Raporu, Başvuru paketi içerisinde yer almalıdır. Bu hesapların yapımında bilgisayar programı kullanıldıysa, hesap programından beton demir, kalıp vb. imalatların metraj dökümü alınmalı Başvuru paketine eklenmelidir.
- Yatırımın kapsamına göre sıhhi tesisat, elektrik, makine yerleşim vb. planları başvuru paketine Başvuru Formu Ek 9 ve Ek 10 olarak dâhil edilmelidir.
- Sıhhi tesisat, elektrik tesisatı, soğutma-ısıtma projeleri vb. hazırlanırken işletmenin ihtiyaçları göz önünde bulundurulmalı, ihtiyaçtan fazla veya eksik kapasiteli imalatlara projede yer verilmemelidir. İşletmenin ihtiyacından fazla veya eksik bir imalat çizimlerde yer alıyorsa, çizimler üzerinde açıklayıcı bilgiler sunulmalıdır. Bu kontroller Kurum tarafından yapılmakta ve olası farklılıklarda imalat miktarlarında azaltma veya başvurunun reddi gibi durumlar söz konusu olabilmektedir.
- Mimari plandaki mahallerde kullanılacak malzemeler Kurum internet sitesinde yayınlanan mahal listesine uygun olarak tüm mahaller için hazırlanmalıdır.
- Mahaller için malzeme/poz seçimleri yapılırken mahalın kullanım amacı göz önünde bulundurulmalıdır. İhtiyacı karşılayacak malzemelerden farklı olarak gereksiz, kullanım amacıyla ilişkili olmayan ek özelliklere sahip lüks sayılabilecek malzeme seçimlerinden kaçınılmalıdır. Kontroller sırasında bu tür malzeme/poz seçimleri tespit edilirse adı geçen malzeme/pozlar destek kapsamı dışına çıkartılabilir.
- Başvuru paketinde sunulan metraj, keşif özetindeki miktarlar, proje çizimleri üzerinden yapılacak miktar ölçüleriyle uyumlu olmalıdır. Bu kontroller Kurum tarafından yapılmakta ve olası farklılıklarda imalat miktarlarında azaltma veya başvurunun reddi gibi durumlar söz konusu olabilmektedir.
- Fotovoltaik güneş enerjisi sistemini içeren yenilenebilir enerji yatırımlarında aşağıda listelenen projelerin ilgili idare tarafından onaylı olarak sunulması gerekmektedir (teknik kontroller proje çizimleri üzerinden yapılacak kontroller ile doğrulanacağından çizimin ölçekli olması ve bina/mahal isimlerinin belirtilmiş olması gerekmektedir).
- Santral genel yerleşim planı (sistem kurulum planı),
- Statik projeler (fotovoltaik güneş enerjisi sistemi konstrüksiyon sistemleri için),
- Topraklama ve aşırı gerilim koruma projeleri.



Teknik Proje hazırlanırken standart format üzerinden tüm bilgiler eksiksiz olarak doldurulmalı, hiçbir başlık değiştirilmemeli veya silinmemelidir.

- Teknik Projede yer alan tüm bölümlerin doldurulması gerekmektedir. Herhangi bir bölüm yatırım ile ilgisiz olması nedeniyle boş bırakılacak olsa dahi gerekçesi ilgili bölümde detaylı şekilde yazılmalıdır.
- Teknik Projede sunulan her türlü bilginin hem iş planında yer alan diğer bilgiler ile hem de başvuru paketinde yer alan diğer bilgi ve belgeler ile tutarlı olması gerekmektedir.
- Teknik Projenin doldurulması için danışman yardımı alan başvuru sahipleri hazırlanan Teknik Projeyi incelemeli, tüm bilgilerin doğru, tutarlı, eksiksiz olup olmadığını kontrol ve teyit etmelidir. Teknik Projenin doldurulması başvuru sahibinin sorumluluğundadır.
- Proje çizimlerini hazırlayan teknik elemanlar, Teknik Proje formatındaki bilgileri kontrol etmeli gerekli düzeltmeleri yapmalıdırlar.
- Tamamlanan ve başvuru paketine konulmak üzere çıktısı alınan Teknik Projenin her sayfası başvuru sahibi tarafından (Gerçek Kişiler için) veya yetkili kişi tarafından (Tüzel Kişiler için) parafatlanmalıdır.
- Satın almalarda kullanılacak tüm teklif davet mektupları ve teknik şartnameler Teknik Projede bildirilen inşaat metrajları ve makine-ekipman özellikleri ile birebir uyumlu olmalı, alınacak teklifler Teknik Projeyi karşılamalıdır.

2.1.2. Yenilenebilir Enerji Projelerinde Uyulması Gereken Kurallar

- Güneş enerjisi sistemi içermesi durumunda; solar panel sayısı, her bir panelin gücü ve sistemin toplam gücü yazılmalıdır. Teknik projenin 2. sayfasının son sütununda yer alan kapasite seçim kriterlerinin hesaplanmasında kullanılan veriler bu bölümde belirtilen verilerle uyumlu olmalıdır. Ayrıca, teknik projenin 2. sayfasının son sütununda hesaplanan toplam kapasite, şebekeye bağlı (on-grid) sistemlerde “Bağlantı Anlaşması” ve “Tek Hat Şeması”nda yazan değer ile uyumlu olmalıdır.
- Teknik projede yer alan panel, invertör ve diğer ekipmanların teknik özellikleriyle tek hat şeması üzerinde gösterilen özelliklerin aynı olması gerekmektedir.

- Teknik proje Tablo 2’de yer alan tüm elektrik tüketen makine-ekipmanlar, tüketim tesisine ait elektrik tesisat projesinin yükleme cetvelinde yer almalıdır.
- Projelere dahil edilecek öztüketime yönelik yenilenebilir enerji sistemlerinin kurulu gücü (kWe), tüketim tesisinin kurulu gücünün yüzde% 60’ını geçmemelidir. Yenilenebilir enerji tesisinin kurulu gücünün (kWe) hesaplanmasında kullanılan 0.6 talep gücü faktörü (eş zamanlılık faktörü) eş zamanlı yoğun kullanım gerektiren sektörler için farklı alınabilir. Bu durumda, sözleşme öncesi kontroller sırasında TKDK tarafından açıklama talep edilebilir. Makul bir açıklama gelmemesi durumunda talep gücü faktörü (eş zamanlılık faktörü) 0.6 olarak kabul edilir.

Tüketim tesisinin kurulu gücü: Elektrik projesi yükleme cetvelinde yer alan makine-ekipmanların çektiği güç değerlerinin toplamını ifade eder.

- Teknik projede yer alan panellerin toplam gücünden (kWp), eviriciden (invertör) çıkışla (kWe) gerçekleşecek kaybın, oran olarak makul olmasına dikkat edilmelidir. Panellerin toplam gücü (kWp) değeri bağlantı anlaşmasında belirtilen kWe değerinin maksimum %20 fazlası kadar olabilir. Daha yüksek güç değerleri destek kapsamında değerlendirilmeyecektir. Örneğin bağlantı anlaşmasında 100 kWe gücü olan bir işletme, maksimum 120 kWp toplam panel gücü için destek talep edebilir.
 - Tüketim tesisinin kurulu gücü hesaplanırken elektrik kurulu gücünün suni olarak artırılmasına yönelik makine-ekipmanların yükleme cetvelinde yer almamasına özen gösterilmez.
 - Kurulacak yenilenebilir enerji sistemi işletme ile aynı parselde olmalıdır.
 - Gezinti alanlarının üstünün kapatılarak, üzerine yenilenebilir enerji yatırımı yapılması uygun değildir.
- Cephe kurulumu içeren projelerde elektrik mühendisi tarafından hazırlanmış bir verimlilik hesabının sunulması ve gerekli güvenlik önlemlerinin alınması gerekmektedir .
- Yukarıda belirtilen kontroller sonucunda kurulması planlanan yenilenebilir enerji tesisine ait kalemlerde (panel, invertör, solar kablo vs) kesinti olması durumunda, teknik projedeki kurulu gücün bağlantı anlaşmasındaki güç değeriyle uyumlu olması gerekmesi nedeniyle yapılan kesintiler zorunlu uygun olmayan harcama olarak değerlendirilecektir. Başvuru sahipleri, söz konusu kesinti yapılan kalemleri destek almaksızın kendi bütçelerinden yapmak durumunda kalacaklardır.

- Başvurulan sektörde, işletme kapasitesine göre ihtiyacın üzerinde büyüklükte öz tüketime yönelik yenilenebilir enerji sistemleri talepleri olması durumunda; sözleşme öncesi kontrollerde kesinti veya tamamen projeden yenilenebilir enerji kalemlerinin çıkarılması veya projenin reddi vb. işlemler duruma göre uygulanacaktır.

2.2. TEKNİK PROJE İÇERİĞİNİN HAZIRLANMASI SIRASINDA DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN TEDBİRLERE ÖZEL HUSUSLAR

2.2.1. Tedbir 101 Tarımsal İşletmelerin Fiziki Varlıklarına Yönelik Yatırımlar

1. BÖLÜM: YATIRIMA AİT ÖN BİLGİLER

- Başvuru Paketinin ekinde sunulan Teknik Proje Excel dosyasının ilk çalışma sayfası olan “Yatırıma ait Ön Bilgiler Tablosu”nun tüm satırları eksiksiz olarak doldurulmalı, buraya yazılan bilgiler iş planı ve başvuru formunda verilen diğer bilgilerle uyumlu olmalıdır.
- Başvuru sahibinin mevcut bir işletmesi varsa bu işletmeyi genişletmek, büyütme veya modernize etmek istiyorsa IPARD II Programına başvuracağı sektör ve alt sektör kalemi bazında yetiştiriciliğini yapmayı planladığı hayvan türünden (süt sığırdı, süt mandası, besi sığırdı, dana, düve, buzağı, malak, koyun, toklu, şişek, kuzu, keçi, teke, oğlak, broyler, hindi, kaz, yumurta tavukçuluğu vb.) mevcut işletmesinde kaç adet olduğunu yazmalıdır.
- Başvuru sahibinin mevcut bir işletmesi varsa bu işletmede üretimi yapılan ürünler ve yıllık olarak elde edilen miktarları yazılmalıdır.
- Yatırımın gerçekleşmesi durumunda, ulaşılabacak hayvan varlığı, işletmenin tam kapasitede çalıştığı durumda ulaşılabacak hayvan varlığı olarak yazılmalıdır. Örneğin başvuru sahibi 120 başlık bir süt ineği çiftliği kurulumu kapsamında destek talebinde bulunuyorsa ancak uygulama döneminin ilk yılı için 96 adet hayvan bulundurarak %80 kapasite ile çalışma planı varsa, buraya yazılması gereken cevap 96 değil, işletmenin tam kapasitedeki hayvan varlığı olan 120 olmalıdır. Buraya yazılan bilgiler iş planında belirtilen sürü projeksiyonu ile uyumlu olmalıdır.
- Yatırımın gerçekleşmesi durumunda işletmenin tam kapasitede çalıştığı durumlarda elde edilecek ürün miktarları (buzağı, dana, düve, tosun, inek, kuzu, toklu, koyun, koç, hayvan gübresi, yumurta, süt/adet, ton, litre) yazılmalıdır. Elde edilecek ürünler yazılırken başvuru sahibinin işletmesinden satışı yoluyla gelir elde edilmesi planlanan ve iş planı mali analizlerinde dikkate alınan tüm ürünler ve yıllık tam kapasite üretim miktarları yazılmalıdır. Teknik

proje 2. sayfa son sütunda yer alan kapasite seçim gerekçesinde yapılacak hesaplamalarda kullanılacak verilerle burada belirtilen veriler uyumlu olmalıdır (Örneğin burada verilen süt üretim miktarı ile proje kapsamında alınacak süt deposunun hacmi arasında bağlantı kurulacağı için uyum büyük önem taşımaktadır).

- Yatırımın gerçekleşmesi durumunda, işletmenin tam kapasitede çalıştığı durumlarda yıllık olarak ihtiyaç duyulan hammadde, yardımcı madde ve işletme malzemesi ihtiyaçları (kaba yem, kesif yem, silaj, su vb.) yazılmalıdır. (Örneğin silaj makinesi almak isteyen bir başvuru sahibinin, burada silajı girdi olarak belirtmesi ve yatırımın gerçekleşmesi durumunda yıllık ihtiyacını miktar olarak belirtmesi beklenmektedir). Teknik projede bildirilen işletmede girdi olarak kullanılacak ilk madde ve malzeme kalemleri, iş planının mali analiz bölümünde dikkate alınan ilk madde ve malzeme giderlerinin yıllık tam kapasite ihtiyaç duyulan miktarları ile birebir uyumlu olmalıdır.

2. BÖLÜM: YATIRIMDA KULLANILACAK OLAN MEVCUT VE YENİ ALINACAK MAKİNE-EKİPMANLARIN İŞLETME SÜREÇLERİ VE ÜRETİMLE İLİŞKİ TABLOSU VE KAPASİTE SEÇİM KRİTERLERİ

- “Yatırımda Kullanılacak Olan Mevcut ve Yeni Alınacak Tüm Makine-Ekipmanların İşletme Süreçleri ve Üretimle İlişki Tablosu ve Kapasite Seçim Gerekçeleri” tablosunun tüm satırları eksiksiz olarak doldurulmalıdır. Doldurulmasına ihtiyaç olmayan kısımlar “-” olarak işaretlenmelidir. Bu tabloda yatırımda kullanılacak tüm makine ve ekipmanlara yer verilmelidir. Yatırımda yer almayacak herhangi bir makine ve ekipmana yer verilmemelidir. Yeni alınarak destek talep edilecek olan tüm makine ve ekipmanlar, başvuru formunda destek talebinde bulunulacak makine ve ekipmanlarla aynı olmalıdır.
- Makine ekipmanlara bu tablonun sol sütununda bulunan süreç aşamalarından hangisinde yer alıyorsa o bölümde yer verilmelidir. Birden çok süreç aşamasını ilgilendiren bir makine-ekipman olması durumunda, bu makine-ekipmana sadece temel görevini gerçekleştirdiği süreçte ve bir kez yer verilmeli, ancak kapasite gerekçesi yazılırken makine-ekipmanın yer aldığı diğer üretim süreci yazılmalı ve kapasite hesabına dâhil edilmelidir. Bu tablodaki makine-ekipmanın kullanım amacı ve kapasite seçim gerekçesi bölümlerinin ayrıntılı ve açıklayıcı bir şekilde doldurulması önemlidir. Zira kapasitesi ve kullanım amacı yatırımınızla uyumlu bulunmayan ve bu durum için makul bir gerekçe gösterilemeyen makine-ekipmanlar için destek sağlanmayacaktır.

- Avrupa Birliği standartları gereği, IPARD II hedefleri gereği ve Kurum tarafından yayınlanan zorunlu alet ekipman listesinde yer alan makine ekipmanlara (mevcutlar ve yeni alımlar ayrı satırlarda alt alta gelecek şekilde) mutlaka teknik projede yer verilmelidir.
- Kompleks makinelerde (örneğin otomatik sağım sistemi, sürü yönetimi sistemi vb.) içerisinde veya üzerinde zorunlu alet ekipmanların yer aldığı sistemler teknik projede belirtilirken; içerisinde/üzerinde bulunan tüm zorunlu alet ve ekipmanlar (örneğin süt akış ölçüm cihazı) ayrıntılı bir şekilde açıklanmalıdır.
- “Makine-Ekipmanın Adı” yazılırken mevcut ise yaygın adı kullanılmalı, ancak TKDK’den destek talep edilen makine-ekipmanlar için makine-ekipmanın Uygun Harcamalar Listesi ile eşleşen adı kullanılmalıdır (bkz. Uygun Harcamalar Listesi).
- Mevcut makine-ekipmanın ticari markası ve modeli, varsa üzerindeki etiket bilgilerine, yoksa ödeme veya diğer muhasebe kayıt bilgilerine uygun olarak yazılmalıdır. Yeni alımı planlanan ve TKDK’den destek talep edilecek makine-ekipmanın marka ve modeli teklif alma kuralları çerçevesinde teklif alımları tamamlandıktan sonra teknik projeye yazılmalı, seçilen teklifle uyumlu olmalıdır. Teknik projedeki mevcut makine-ekipman sayısı, teknik özellikleri ile “Başvuru Formu Ek-A-8 Mevcut Varlıklar Listesi”ndeki makine-ekipmanlar uyumlu olmalıdır.
- “Makine ise işleme kapasitesi, ekipman ise kapasite belirleyici teknik özellikleri” sütununda mevcut ve yeni alınacak makine ve ekipmanların teknik özellikleri ayrıntılı olarak yazılmalıdır (Örneğin süt tankı 3 ton kapasiteli, römork 2,5 ton kapasiteli vb.). Son sütunda yer alan kapasite seçim gerekçesinde sayısal hesaplama yapılırken kullanılan teknik özelliğin burada yer almasına özen gösterilmelidir.
- “Adedi” sütunu doldurulurken aynı ticari marka ve model yılına sahip ve aynı kapasiteye sahip makine-ekipman sayısı birden fazla ise, tabloda ayrı satırlarda yinelenmek yerine adet bilgisine yer verilerek tek satırda gösterilmelidir. Ancak her bir makine için makine yerleşim planında ayrı numara verilip gösterilmeli ve bu numaralar “Yeni yatırıma ait makine-ekipman yerleşim planı ve listesindeki sıra numarası” sütununda “,” ile ayrılarak belirtilmelidir.
- “Yeni yatırıma ait makine-ekipman yerleşim planı ve listesindeki sıra numarası” sütunu doldurulurken; makine yerleşim planında gösterilen makine-ekipmanları simgeleyen şekillere verilen sıra numaraları bu bölümde yazılmalıdır. Makine yerleşim planında makine-ekipmana verilen numara ile buraya yazılan numaranın aynı olmasına dikkat edilmelidir.

- Makine yerleşim planında; sabit makine-ekipmanlar, kullanılacakları (sabit duracakları) yerde gösterilmelidir. Sabit yerleşimli olan makine ve ekipmanların planlaması, daha sonraki denetimlerde de aynı yerde bulunacak şekilde yapılmalıdır. Örneğin suluklar, ahırdaki ve gezinti alanındaki kalıcı yerlerinde; süt depolama tankı, sağımhane veya süt depolama odasındaki kalıcı yerinde gösterilmelidir.
- “Makine-Ekipmanın Kullanım Amacı (İşlevi)” ilgili kısımda belirtilmelidir. Söz konusu makine-ekipmanın hangi amaçla kullanılması düşünülüyorsa bu bölümde yazılmalıdır.
- “Makine-ekipman mevcut varlık mıdır, yoksa yatırım kapsamında yeni alınması mı planlanmaktadır?” sütunu doldurulurken yatırımda kullanılacak makine-ekipmanın mevcut varlık mı olduğu yoksa yatırım kapsamında yeni alınmasının mı yapılacağı belirtilmeli, yeni alınacak makine-ekipmanlardan hangileri için destek talep edildiği gösterilmelidir.
- Yatırımla alakalı makine-ekipmandan hem mevcutta var, hem de talep ediliyorsa mevcut olan ile yeni talep edilen makine-ekipmanlar alt alta ayrı satırlarda yazılmalıdır.
- Çoklu sayılarda alımı yapılacak makine-ekipmanın bir kısmının TKDK’dan (uygun harcama) bir kısmı öz kaynaklarla (uygun olmayan harcama) alınması planlanıyorsa alt alta ayrı satırlarda gösterilmeli ve ilgili kutucuklar işaretlenmelidir.
- “Makine-ekipmanın kapasitesine karar verirken dikkate alınan hususlar ve sayısal hesaplama kriterlerine ilişkin açıklamalar (kapasite seçim gerekçesi)” sütunu doldurulurken yeni alınacak makinenin seçim gerekçesi sayısal hesaplamalar yapılarak gösterilmelidir. Buradaki sayısal hesaplamalarda kullanılan veriler, başvuru paketi, iş planı, teknik projede verilen diğer bilgilerle uyumlu olmalıdır. Alınacak makine-ekipmanın seçiminde esas alınan; teknik özelliği ve sayısının belirlenmesinde kullanılan hesaplama burada detaylı bir şekilde sayısal hesaplamalarla belirtilmelidir (Örneğin süt depolama tankının kapasitesi belirlenirken, günlük ortalama süt verimi, sütün kaç gün depolanacağı gibi durumlar hesaplamada göz önüne alınmalı ve hesaplama bu bölümde gösterilmelidir)

3. BÖLÜM: MEVCUT-YENİ BİNA/YAPI LİSTESİ

- “Mevcut-yeni bina/yapı listesi” tablosunun tüm satırları projede yapım işlerinin olması durumunda eksiksiz olarak doldurulmalıdır. Doldurulmasına ihtiyaç olmayan kısımlar “-” olarak işaretlenmelidir.
- Sütun 1: Yatırımda kullanılacak tüm mevcut ve yeni inşa edilecek yapı/binanın adı bu bölüme yazılmalıdır. Yatırımda yer almayacak, kullanılmayacak herhangi bir yapı/binaya yer verilmemelidir. Yatırım ile ilgili olmayan bölümleri “-” ile işaretlenmelidir.
- Sütun 2: Vaziyet planında, mevcut yapılar ve bölümler ayrı ayrı isimlendirilip çizilmelidir. Bina/yapının vaziyet planındaki numarası buraya yazılmalıdır.
- Sütun 3: Mevcut yapı veya yeni yapının içerdiği tüm bölümler ayrı ayrı burada detaylandırılmalıdır. Yeni yapım, genişletme, modernizasyon veya herhangi bir değişiklik söz konusu olmasa bile bina/yapıya ait tüm bölümler bu sütuna yazılacaktır, örneğin doğum odası, revir, gezinti alanı gibi. Sütun 3’te Avrupa Birliği standartları gereği, IPARD gereklilikleri doğrultusunda yapıda bulunması gereken bölümler (doğumhane, revir, gezinti alanı, vb.) ilgili olduğu yapının alt bölümleri şeklinde ayrı ayrı belirtilmelidir. Yine mevcut bölümler ve yeni yapılacak bölümler alt alta ayrı ayrı satırlarda gelecek şekilde belirtilmelidir. Sütun 3’te belirtilen oturma alanları TKDK internet adresinde yayımlanan “Yatırım Kapsamında Uyulması Gereken Koşullar” tablosunda verilen değerlerle uyumlu olmalıdır.
- Sütun 4: Bina/yapıda sütun 3 de ayrı ayrı detaylandırılarak adı yazılan bölümler (mahal) için ayrılmış oturma alanı belirtilir (Örneğin doğum odası: 20 m²).
- Sütun 5: Bina/yapı/bölümden birebir aynı olarak kaç adet yapılacağı yazılmalıdır.
- Sütun 6: Yatırımda kullanacağınız bina/yapı mevcut varlığını mı olduğu yoksa yatırım kapsamında mı gerçekleşeceği “X” ile işaretlenmelidir.
- Sütun 7: Bina/yapının ilgili mahallinin “yeni yapım”, “genişletme”, “modernizasyon”dan hangisi yapılacağı “X” ile işaretlenir. İlgili mahal mevcutta var ve değişiklik yapılmıyorsa her 3 seçenekte “-” ile işaretlenir
- Sütun 8: Bina/yapının ilgili mahallinin inşası/ genişletilmesi/ modernizasyonu için TKDK’dan destek talep edilip edilmediği “X” ile işaretlenmelidir.



DAHA FAZLA BİLGİ NEREDEN NASIL ALINABİLİR?

TKDK İl Koordinatörlükleri bünyesinde kurulmuş olan Yardım masasından; yazılı ve sözlü olarak, e-posta, fax, posta veya telefon aracılığı ile bilgi alınabilir. (İl Koordinatörlüklerinin iletişim bilgileri TKDK web sitesinde ve Başvuru Çağrı Rehberlerinde yer almaktadır.)

Ek bilgi talepleri; Teknik Projenin hazırlanmasına ilişkin genel hususlar ile ilgili olmalıdır. Doğrudan Teknik Projenin doldurulmasına ilişkin yardım talepleri cevaplandırılmayacaktır.

NOT

A series of horizontal dotted lines for writing notes.

TKDK



Turan Güneş Bulvarı No: 68 Çankaya, Ankara
444 8 535
www.tkd.gov.tr

Tüm hakları Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumuna aittir. İzinsiz çoğaltılamaz. Parayla satılamaz.
Avrupa Komisyonu bu yayın içeriğinden sorumlu değildir.

Bu kitapçıkta yer alan bilgilerin güncel haline www.tkd.gov.tr adresinden ulaşabilirsiniz.
Ayrıntılı bilgi için; İl Koordinatörlerimiz ile yüz yüze görüşebilir, 444 85 35 No.lu Yardım Masası Telefon Hattı'nı arayabilirsiniz.