



TEKNİK PROJE HAZIRLAMA

REHBERİ

Tarım ve Balıkçılık Ürünlerinin İşlenmesi ve Pazarlanması ile İlgili Varlıklara Yönelik Yatırımlar

IPARD-II
13. ÇAĞRI DÖNEMİ



**Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu
Katılım Öncesi Yardım Aracı
Kırsal Kalkınma Programı (IPARD II)**

Teknik Proje Hazırlama Rehberi

TEDBİR 103

**13. ÇAĞRI
2023 - V13.0**

1. GİRİŞ

1.1. REHBERİN AMACI

Bu Rehberin amacı, Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu'na yapılacak başvurularda sunulacak Teknik Proje hazırlanırken dikkat edilmesi gereken hususları belirterek, Teknik Projenin doğru ve eksiksiz olarak hazırlanmasını sağlamaktır.

1.2. TEKNİK PROJE NEDİR?

Teknik Proje, yapılması planlanan yatırımın uygulanabilirliğinin, tasarlanan sistemin çalışıp çalışmayacağıının, alınacak makine ekipmanın tesisin ölçeği ile uyumlu olup olmadığıının, kapasitelerinin birbiriyle uyumunun ve ayrıca projenin Topluluk ve Yerel Mevzuata uygunluğunun doğru ve ikna edici bir biçimde anlatıldığı dokümandır.

1.3. BAŞVURULAR İÇİN KULLANILACAK OLAN HAZIR BİR TEKNİK PROJE FÖRMATI VAR MIDİR?

Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu (TKDK) tarafından hazırlanmış olan her bir sektör için tasarlanmış 16 farklı Teknik Proje formatı bulunmaktadır. Başvuru sahibi, Başvuru Paketinde sunmak üzere başvuracağı sektör için hazırlanan Teknik Proje formatını doldurmalıdır.



Yatırım kapsamında makine-ekipman alımı ve/veya inşaat işleri yapılacak ise mutlaka teknik proje hazırlanmalıdır.



Teknik Proje formatları başvuru çağrı dönemi süresince TKDK'nın web sitesinde (www.tdk.gov.tr) yayınlanmaktadır. Başvuruda sunulacak olan Teknik Projenin güncel ve doğru formatlar kullanılarak hazırlanmış olması gerekmektedir. Bu nedenle Teknik Proje formatı her çağrı dönemi için yalnızca TKDK'nın web sitesinden temin edilmeli, başka kaynaklardan elde edilen formatlar kullanılmamalıdır.

1.4. TKDK'YA BAŞVURU YAPARKEN TEKNİK PROJE NASIL SUNULMALIDIR?

Teknik Proje, Başvuru Paketinin bir parçasıdır ve Başvuru Paketinin içerisinde sunulmalıdır. Başvuru Paketinin ilk sırasında yer alan Başvuru Formu ve Ekleri ile İş Planının ardından Teknik Proje yer almalıdır.

2. TEKNİK PROJENİN HAZIRLANMASI

2.1. TEKNİK PROJENİN DOLDURULMASINDA DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

Teknik Projeyi doldurmaya başlamadan önce proje ile ilgili fizibilite çalışmaları ve araştırmaların yapılmış ve yatırımın projelendirilmiş olması, üretim bilgi ve tecrübesinin; işletme kapasitesinin, hammadde/ürün girdi ve çıktı miktarlarının, iş akış süreçlerinin ve üretim miktarlarının belirlenmiş olması gerekmektedir.

2.1.1. Teknik Projenin Doldurulması Sırasında Uyulması Gereken Genel Kurallar

- Başvuru sahibi, proje sunacağı sektöre uygun Teknik Proje formatını kullanmalıdır.
- Başvuru kapsamındaki yatırımlar proje amacıyla ve işletme kapasitesiyle uyumlu olmak durumundadır. Bunun yanı sıra projeler ilgili tedbir bazında ulusal mevzuatı ve AB mevzuatı kriterlerini karşılayacak şekilde dizayn edilmelidir.
- Teknik Projede yer alan her başlık altında, ilgili bölümün nasıl doldurulacağı hakkında ve hangi bilgilerin verilmesi gerektiği konusunda açıklamalar bulunmaktadır. Teknik Proje hazırlanırken bu açıklamaların dikkatlice okunması ve istenen tüm bilgilerin eksiksiz, doğru ve tutarlı şekilde verilmesi gerekmektedir. Bu bağlamda özellikle proje çizimleri ölçekli, yeterli miktarda ölçümlendirmeye sahip, kesit ve detay çizimleri eksiksiz hazırlanmalıdır. Mimari planda tüm mahaller hangi amaçla kullanılacağını belirtecek şekilde tanımlanmalıdır.
- Mimari planlar hazırlanırken yatırım ile ilgili olmayan mahaller oluşturulmamasına özen gösterilmelidir.
- Statik ve betonarme projeler, mimari plan ile uyumlu olmalıdır. Ayrıca, Makine yerleşim planı da mimari planla uyumlu olmalıdır.

- Statik ve Betonarme Hesap Raporu, Başvuru paketi içerisinde yer almalıdır. Bu hesapların yapımında bilgisayar programı kullanıldıysa, hesap programından beton demir, kalıp vb. imalatların metraj dökümü alınmalı Başvuru paketine eklenmelidir.
- Yatırımın kapsamına göre sıhhi tesisat, elektrik, makine yerleşim vb. planları başvuru paketine Başvuru Formu Ek 9 ve Ek 10 olarak dâhil edilmelidir.
- Sıhhi tesisat, elektrik tesisatı, soğutma-ısıtma projeleri vb. hazırlanırken işletmenin ihtiyaçları göz önünde bulundurulmalı, ihtiyaçtan fazla veya eksik kapasiteli imalatlara projede yer verilmemelidir. İşletmenin ihtiyacından fazla veya eksik bir imalat çizimlerde yer alıyorsa, çizimler üzerinde açıklayıcı bilgiler sunulmalıdır. Bu kontroller Kurum tarafından yapılmakta ve olası farklılıklarda imalat miktarlarında azaltma veya başvurunun reddi gibi durumlar söz konusu olabilmektedir.
- Mimari plandaki mahallerde kullanılacak malzemeler Kurum internet sitesinde yayınlanan mahal listesine uygun olarak tüm mahaller için hazırlanmalıdır.
- Mahaller için malzeme/poz seçimleri yapılırken mahalın kullanım amacı göz önünde bulundurulmalıdır. İhtiyacı karşılayacak malzemelerden farklı olarak gereksiz, kullanım amacıyla ilişkili olmayan ek özelliklere sahip lüks sayılabilecek malzeme seçimlerinden kaçınılmalıdır. Kontroller sırasında bu tür malzeme/poz seçimleri tespit edilirse adı geçen malzeme/pozlar destek kapsamı dışına çıkartılabilir.
- Başvuru paketinde sunulan metraj, keşif özetindeki miktarlar, proje çizimleri üzerinden yapılacak miktar ölçüleriyle uyumlu olmalıdır. Bu kontroller Kurum tarafından yapılmakta ve olası farklılıklarda imalat miktarlarında azaltma veya başvurunun reddi gibi durumlar söz konusu olabilmektedir. Fotovoltaik güneş enerjisi sistemini içeren yenilenebilir enerji yatırımlarında aşağıda listelenen projelerin ilgili idare tarafından onaylı olarak sunulması gerekmektedir (teknik kontroller proje çizimleri üzerinden yapılacak kontroller ile doğrulanacağından çizimin ölçekli olması ve bina/mahal isimlerinin belirtilmiş olması gerekmektedir).
- Santral genel yerleşim planı (sistem kurulum planı),
- Statik projeler (fotovoltaik güneş enerjisi sistemi konstrüksiyon sistemleri için),
- Topraklama ve aşırı gerilim koruma projeleri.



Teknik Proje hazırlanırken standart format üzerinden tüm bilgiler eksiksiz olarak doldurulmalı, hiçbir başlık değiştirilmemeli veya silinmemelidir.

- Teknik Projede yer alan tüm bölümlerin doldurulması gerekmektedir. Herhangi bir bölüm yatırım ile ilgisiz olması nedeniyle boş bırakılacak olsa dahi gerekçesi ilgili bölümde detaylı şekilde yazılmalıdır.
- Teknik Projede sunulan her türlü bilginin hem iş planında yer alan diğer bilgiler ile hem de başvuru paketinde yer alan diğer bilgi ve belgeler ile tutarlı olması gerekmektedir.
- Teknik Projenin doldurulması için danışman yardımı alan başvuru sahipleri hazırlanan Teknik Projeyi incelemeli, tüm bilgilerin doğru, tutarlı, eksiksiz olup olmadığını kontrol ve teyit etmelidir. Teknik Projenin doldurulması başvuru sahibinin sorumluluğundadır.
- Proje çizimlerini hazırlayan teknik elemanlar, Teknik Proje formatındaki bilgileri kontrol etmeli ve gerekli düzeltmeleri yapmalıdırlar.
- Tamamlanan ve başvuru paketine konulmak üzere çıktısı alınan Teknik Projenin her sayfası başvuru sahibi tarafından (Gerçek Kişiler için) veya yetkili kişi tarafından (Tüzel Kişiler için) paraflanmalıdır.
- Satın almalarda kullanılacak tüm teklif davet mektupları ve teknik şartnameler Teknik Projede bildirilen inşaat metrajları ve makine-ekipman özellikleri ile birebir uyumlu olmalı, alınacak teklifler Teknik Projeyi karşılamalıdır.

2.1.2. Yenilenebilir Enerji Projelerinde Uyulması Gereken Kurallar

- Güneş enerjisi sistemi içermesi durumunda; solar panel sayısı, her bir panelin gücü ve sistemin toplam gücü yazılmalıdır. Teknik projenin 2. sayfasının son sütununda yer alan kapasite seçim kriterlerinin hesaplanmasında kullanılan veriler bu bölümde belirtilen verilerle uyumlu olmalıdır. Ayrıca, teknik projenin 2. sayfasının son sütununda hesaplanan toplam kapasite, şebekeye bağlı (on-grid) sistemlerde “Bağlantı Anlaşması” ve “Tek Hat Şeması”nda yazan değer ile uyumlu olmalıdır.
- Teknik projede yer alan panel, invertör ve diğer ekipmanların teknik özellikleriyle tek hat şeması üzerinde gösterilen özelliklerin aynı olması gerekmektedir.

- Teknik proje Tablo 2’de yer alan tüm elektrik tüketen makine-ekipmanlar, tüketim tesisine ait elektrik tesisat projesinin yükleme cetvelinde yer almalıdır.
- Projelere dahil edilecek öztüketime yönelik yenilenebilir enerji sistemlerinin kurulu gücü (kWe), tüketim tesisinin kurulu gücünün yüzde% 60’ını geçmemelidir. Yenilenebilir enerji tesisinin kurulu gücünün (kWe) hesaplanmasında kullanılan 0.6 talep gücü faktörü (eş zamanlılık faktörü) eş zamanlı yoğun kullanım gerektiren sektörler için farklı alınabilir. Bu durumda, sözleşme öncesi kontroller sırasında TKDK tarafından açıklama talep edilebilir. Makul bir açıklama gelmemesi durumunda talep gücü faktörü (eş zamanlılık faktörü) 0.6 olarak kabul edilir.

Tüketim tesisinin kurulu gücü: Elektrik projesi yükleme cetvelinde yer alan makine-ekipmanların çektiği güç değerlerinin toplamını ifade eder.

- Teknik projede yer alan panellerin toplam gücünden (kWp), eviriciden (invertör) çıkışla (kWe) gerçekleşecek kaybın, oran olarak makul olmasına dikkat edilmelidir. Panellerin toplam gücü (kWp) değeri bağlantı anlaşmasında belirtilen kWe değerinin maksimum %20 fazlası kadar olabilir. Daha yüksek güç değerleri destek kapsamında değerlendirilmeyecektir. Örneğin bağlantı anlaşmasında 100 kWe gücü olan bir işletme, maksimum 120 kWp toplam panel gücü için destek talep edebilir.
- Tüketim tesisinin kurulu gücü hesaplanırken elektrik kurulu gücünün suni olarak artırılmasına yönelik makine-ekipmanların yükleme cetvelinde yer almamasına özen gösterilmez.
- Kurulacak yenilenebilir enerji sistemi işletme ile aynı parselde olmalıdır.
- Cephe kurulumu içeren projelerde elektrik mühendisi tarafından hazırlanmış bir verimlilik hesabının sunulması ve gerekli güvenlik önlemlerinin alınması gerekmektedir.
- Yukarıda belirtilen kontroller sonucunda kurulması planlanan yenilenebilir enerji tesisine ait kalemlerde (panel, invertör, solar kablo vs) kesinti olması durumunda, teknik projedeki kurulu gücün bağlantı anlaşmasındaki güç değeriyle uyumlu olması gerekmesi nedeniyle yapılan kesintiler zorunlu uygun olmayan harcama olarak değerlendirilecektir. Başvuru sahipleri, söz konusu kesinti yapılan kalemleri destek almaksızın kendi bütçelerinden yapmak durumunda kalacaklardır.

- Başvurulan sektörde, işletme kapasitesine göre ihtiyacın üzerinde büyüklükte öz tüketime yönelik yenilenebilir enerji sistemleri talepleri olması durumunda; sözleşme öncesi kontrollerde kesinti veya tamamen projeden yenilenebilir enerji kalemlerinin çıkarılması veya projenin reddi vb. işlemler duruma göre uygulanacaktır.

2.2. TEKNİK PROJE İÇERİĞİNİN HAZIRLANMASI SIRASINDA DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN TEDBİRLERE ÖZEL HUSUSLAR

2.2.1. TEDBİR 103 TARIM VE BALIKÇILIK ÜRÜNLERİNİN İŞLENMESİ VE PAZARLANMASI İLE İLGİLİ FİZİKİ VARLIKLARA YÖNELİK YATIRIMLAR

1. BÖLÜM: YATIRIMA AİT ÖN BİLGİLER

- Başvuru Paketinin ekinde sunulan Teknik Proje Excel dosyasının ilk çalışma sayfası olan “Yatırıma ait Ön Bilgiler Tablosu”nun tüm satırları eksiksiz olarak doldurulmalı, buraya yazılan bilgiler iş planı ve başvuru formunda verilen diğer bilgilerle uyumlu olmalıdır.
- Başvuru sahibinin mevcut bir işletmesi varsa, tesisin günlük çalışma süresi, yılda kaç gün çalıştığı, bu işletmede üretimi yapılan ürünler ve yıllık olarak elde edilen miktarları yazılmalıdır.
- Yatırımın gerçekleşmesi durumunda, tesis için planlanan günlük çalışma süresi ve tesisin yılda kaç gün çalışacağı bilgisi verilmeli, işletmenin tam kapasitede çalıştığı durumlarda elde edilecek ürünler ve ürün miktarları yazılmalıdır. Elde edilecek ürünler yazılırken başvuru sahibinin işletmesinden satışı yoluyla gelir elde edilmesi planlanan ve iş planı mali analizlerinde dikkate alınan tüm ürünler ve yıllık tam kapasite üretim miktarları yazılmalıdır.
- Yatırımın gerçekleşmesi durumunda işletmenin girdi-tedarik ihtiyacı için; işletmenin tam kapasitede çalıştığı durumda yıllık olarak ihtiyaç duyacağı hammadde, yardımcı madde ve işletme malzemesi ihtiyaçları yazılmalıdır.
- Teknik projede bildirilen işletmede girdi olarak kullanılacak bu direkt ilk madde ve malzeme kalemleri, iş planının mali analiz bölümünde dikkate alınan ilk madde ve malzeme giderlerinin yıllık tam kapasitede ihtiyaç duyulan miktarları ile birebir uyumlu olmalıdır ve girdilerin ürünlere dağılımı yazılmalıdır.

2. BÖLÜM: YATIRIMDA KULLANILACAK OLAN MEVCUT MAKİNE-EKİPMANA AİT BİLGİLER

- “Mevcut Makine-Ekipmana ait Bilgiler” Tablosu, yatırım yapılması planlanan alanda hâlihazırda faaliyet gösteren bir işletmenin mevcut olması durumunda veya bu alanda faaliyet gösteren mevcut bir işletme olmasa dahi yatırım kapsamında kullanılacak bazı makine-ekipmanlara hâlihazırda sahip olunan durumlarda doldurulmalıdır.
- Makine-Ekipmanın muhasebe kayıtlarında geçen adı veya yaygın olarak kullanılan adı kullanılmalı; ticari markası ve modeli, varsa üzerindeki etiket bilgilerine, yoksa ödeme veya diğer muhasebe kayıt bilgilerine uygun olarak yazılmalıdır.
- Makineler için yazılacak kapasite bilgileri saatlik kapasite olarak, ekipmanlara ilişkin kapasite bilgisi ise toplam kapasite veya kapasite belirleyici özelliğine uygun olarak verilmelidir.
- Aynı ticari marka ve model yılına sahip ve aynı kapasiteye sahip makine ekipman sayısı birden fazla ise, tabloda ayrı satırlarda yinelenmek yerine adet bilgisine yer verilerek tek satırda gösterilmelidir.
- Makine ve ekipmanın ne amaçla/amaçlarla kullanıldığı yazılmalıdır.
- Makine-ekipmanın işlevine uygun olarak hangi ürünlerin üretim akış şeması içerisinde yer alarak faaliyete katıldığı bilgisine ilgili ürünler yazılıp işaretlenerek yer verilmelidir.
- Mevcut işletmenizde bulunan bir makine-ekipmanın destek talebinde bulunduğunuz yeni yatırımınızda kullanılıp kullanılmayacağı ilgili sütunlar işaretlenerek belirtilmelidir.
- Yeni yatırımda kullanılacak makine-ekipmanlar için “Makine-Ekipman Yerleşim Planı ve Listesi”ndeki sıra numarası yazılmalıdır.

3. BÖLÜM: YATIRIM KAPSAMINDA ALINMASI PLANLANAN MAKİNE EKİPMANLARA AİT BİLGİLER

- “Yatırım Kapsamında Alınması Planlanan Makine-Ekipmanlara Ait Bilgiler” tablosu, yeni yatırım makine-ekipman alımı harcaması içeriyorsa doldurulmalıdır. Destek talep edilsin veya edilmesin yatırımda kullanmak için alımı yapılacak tüm makine-ekipmanlar tabloda yer almalıdır. Ancak Kurumdan destek talebinde bulunulacak tüm makine ve ekipmanlar, Başvuru Formu Ek A-3.2 bölümünde destek talep edilen makine-ekipmanlarla birebir uyumlu olmalı ve hem sayı olarak hem de teknik özellikler kapsamında eşleşmelidir.

- Makine-Ekipmanın, TKDK'nın Uygun Harcamalar Listesi ile eşleşen adı kullanılmalı, bu listelerde yer almayan makine-ekipmanlar için ise makine-ekipmanın yaygın olarak kullanılan adı yazılmalıdır.
- Makine-ekipman için TKDK'dan destek talep edilecek ise Makine Ekipmanın ticari markası ve modeli, teklif alma kuralları çerçevesinde teklif alımları tamamlandıktan sonra teknik projeye yazılmalı, seçilen teklifle uyumlu olmalıdır.
- Makineler için yazılacak kapasite bilgileri saatlik kapasite olarak, ekipmanlara ilişkin kapasite bilgisi ise toplam kapasite veya kapasite belirleyici özelliğine uygun olarak verilmelidir.
- Aynı ticari marka ve model yılına sahip ve aynı kapasiteye sahip makine-ekipman sayısı birden fazla ise, tabloda ayrı satırlarda yinelenmek yerine adet bilgisine yer verilerek tek satırda gösterilmelidir.
- Makine ve ekipmanın ne amaçla/amaçlarla kullanıldığı yazılmalıdır.
- Makine-ekipmanın işlevine uygun olarak hangi ürünlerin üretim akış şeması içerisinde yer alarak faaliyete katıldığı bilgisine ilgili ürünler yazılıp işaretlenerek yer verilmelidir.
- İlgili makine-ekipman için TKDK'nın uygun harcamalar listesi kapsamında destek talep edilip edilmediği ilgili sütunlar işaretlenerek belirtilmelidir.
- Her bir makine-ekipman için "Makine-Ekipman Yerleşim Planı ve Listesi"ndeki sıra numarası yazılmalıdır.

4. BÖLÜM: ÜRÜN ÜRETİM AKIŞ ŞEMASI VE ÜRETİMDE KULLANILACAK MAKİNE EKİPMANLAR İLİŞKİ TABLOSU

- "... Ürünü Üretim Akış Şeması ve Üretimde Kullanılacak Makine-Ekipman İlişki" tablosu, tesiste üretimi yapılacak her bir nihai ürün için ayrı sayfalar halinde doldurulur. Bir ürün bir başka ürünün üretim akış şemasının bir noktasından ayrılarak başka bir üretim akışını izleyerek farklı bir ürün haline geliyorsa, o ürün için de işlem basamakları en başından tekrarlanarak üretim akış şeması ve tablo oluşturulmalıdır. Her bir ürüne işlenecek hammadde ve girdi miktarları ayrı olarak gösterilmelidir.
- Her bir ürün için ayrı doldurulacak bu tablolarda, "Mevcut Makine ve Ekipmanlara Ait Bilgiler" tablosunda, yeni yatırımda ürün ile ilgili olarak kullanılacağı belirtilen tüm makine-ekipmanlar ve "Yatırım Kapsamında Alınması Planlanan Makine-Ekipmanlara ait Bilgiler" tablosunda bulunan, ürün ile ilgili tüm makine ve ekipmanlar yer almalıdır. Makine-Ekipman için

verilecek bilgiler önceki sayfalarda ilgili makine ekipman için verilen bilgilerle aynı olmalıdır. Makine ekipmanlar bu tablonun sol sütununda bulunan süreç aşamalarından hangisinde yer alıyorsa o bölümde yerini almalıdır.

- Madde balansı yapılırken kullanılan girdiler ve elde edilen ürün miktarları “Yatırıma ait Ön Bilgiler” sayfasında belirtilen hammadde ve ürün miktarları ile uyumlu olmalıdır. Ayrıca bu verilerin İş Planı mali analizinde gösterdiğiniz gelir ve giderlerde belirtilen girdi alış ve ürün satış miktarlarıyla uyum içinde olması önemlidir.
- Ürünün üretim akış şeması, hammadde girişinden satışa hazır mamul madde haline gelene kadar aşamalar halinde gösterilmelidir. Süreç aşamaları makine-ekipmanla ilişkilendirilecekleri için bir veya birkaç makine-ekipman çevresinde dönen her bir işlem süreci ayrı olarak belirtilmeli, genel süreçler yerine ayrıntı düzeyinde süreç belirlemesi yapılmalıdır. Üretim akış şemaları üretime hazırlık süreçleri, depolama, bakım, temizlik vb. şekilde detaylı olarak verilmelidir.
- Üretim akış sürecindeki işlem aşamasında yer alan makine ve ekipmanlar öncelik sırasına göre yazılmalıdır. Süreç aşamasına dahil olan tüm makine ve ekipmanlar buldukları süreç satırında yer almalıdır.
- Makine ve ekipmanların günlük üretimde işleyecekleri ham madde, yardımcı madde vb. maddeler girdi olarak adlandırılmaktadır. Seri makine sistemlerinde bir makine-ekipmanın çıktısı, bir sonraki makinenin girdisi olabilmektedir.
- Makine ve ekipmanların kendilerine gelen girdiyi işledikten sonra ürettikleri mamul veya yarı mamul ürünler ile atık maddeler çıktı olarak adlandırılmaktadır. Makine ekipmana girdi olarak kullanılan maddeler ve ortaya çıkan çıktılarının miktar olarak eşitlenmesi gereklidir.
- Süreçte yer alan makinelerin işleme kapasiteleri, ekipmanların kapasite belirleyici teknik özellikleri itibarıyla günde ne kadar süre çalışmalarının gerekeceği bilgisine yer verilmelidir.
- Makine-ekipmanın kapasitesine karar verirken dikkate alınan hususlar ve hesap kriterlerine ilişkin açıklamalar ayrıntılı ve anlaşılır bir şekilde verilmelidir.
- Makul bir gerekçe gösterilemeyen büyük kapasiteli makine-ekipman seçilmesi halinde, ilgili makine-ekipman için destek sağlanamayabilecektir. Bu sebeple makine-ekipmanların kapasite seçim gerekçeleri, gerekli hesaplamalara yer verilerek ayrıntılı olarak açıklanmalıdır.

5. BÖLÜM: MEVCUT-YENİ BİNA/YAPI LİSTESİ

- “Mevcut-yeni bina/yapı listesi” tablosunun tüm satırları projede yapım işlerinin olması durumunda eksiksiz olarak doldurulmalıdır. Doldurulmasına ihtiyaç olmayan kısımlar “-” olarak işaretlenmelidir.
- Sütun 1: Yatırımda kullanılacak tüm mevcut ve yeni inşa edilecek yapı/binanın adı bu bölüme yazılmalıdır. Yatırımda yer almayacak, kullanılmayacak herhangi bir yapı/binaya yer verilmemelidir. Yatırım ile ilgili olmayan bölümleri “-” ile işaretlenmelidir.
- Sütun 2: Vaziyet planında, mevcut yapılar ve bölümler ayrı ayrı isimlendirilip çizilmelidir. Bina/yapının vaziyet planındaki numarası buraya yazılmalıdır.
- Sütun 3: Mevcut yapı veya yeni yapının içerdiği tüm bölümler ayrı ayrı burada detaylandırılmalıdır. Yeni yapım, genişletme, modernizasyon veya herhangi bir değişiklik söz konusu olmasa bile bina/yapıya ait tüm bölümler bu sütuna yazılacaktır; örneğin laboratuvar, soğuk muhafaza alanı, şok odası gibi. Sütun 3’te Avrupa Birliği standartları gereği, IPARD gereklilikleri doğrultusunda yapıda bulunması gereken bölümler ilgili olduğu yapının alt bölümleri şeklinde ayrı ayrı belirtilmelidir. Yine mevcut bölümler ve yeni yapılacak bölümler alt alta ayrı ayrı satırlarda gelecek şekilde belirtilmelidir. Sütun 3’te belirtilen oturma alanları TKDK internet adresinde yayımlanan “Yatırım Kapsamında Uyulması Gereken Koşullar” tablosunda verilen değerlerle uyumlu olmalıdır.
- Sütun 4: Bina/yapıda sütun 3’de ayrı ayrı detaylandırılarak adı yazılan bölümler (mahal) için ayrılmış oturma alanı belirtilir (Örneğin laboratuvar: 25 m²).
- Sütun 5: Bina/yapı/bölümden birebir aynı olarak kaç adet yapılacağı yazılmalıdır.
- Sütun 6: Yatırımda kullanacağınız bina/yapı mevcut varlığınız mı olduğu yoksa yatırım kapsamında mı gerçekleşeceği “X” ile işaretlenmelidir.
- Sütun 7: Bina/yapının ilgili mahalın “yeni yapım”, “genişletme”, “modernizasyon”dan hangisi yapılacağı “X” ile işaretlenir. İlgili mahal mevcutta var ve değişiklik yapılmıyorsa her 3 seçenekte “-” ile işaretlenir.
- Sütun 8: Bina/yapının ilgili mahallinin inşası /genişletilmesi /modernizasyonu için TKDK’dan destek talep edilip edilmediği “X” ile işaretlenmelidir.



DAHA FAZLA BİLGİ NEREDEN NASIL ALINABİLİR?

TKDK İl Koordinatörlükleri bünyesinde kurulmuş olan Yardım masasından; yazılı ve sözlü olarak, e-posta, fax, posta veya telefon aracılığı ile bilgi alınabilir. (İl Koordinatörlüklerinin iletişim bilgileri TKDK web sitesinde ve Başvuru Çağrı Rehberlerinde yer almaktadır.)

Ek bilgi talepleri; Teknik Projenin hazırlanmasına ilişkin genel hususlar ile ilgili olmalıdır. Doğrudan Teknik Projenin doldurulmasına ilişkin yardım talepleri cevaplandırılmayacaktır.

TKDK



Turan Güneş Bulvarı No: 68 Çankaya, Ankara

444 8 535

www.tkd.gov.tr

**Tüm hakları Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumuna aittir. İzinsiz çoğaltılamaz. Parayla satılamaz.
Avrupa Komisyonu bu yayın içeriğinden sorumlu değildir.**

Bu kitapçıkta yer alan bilgilerin güncel haline www.tkd.gov.tr adresinden ulaşabilirsiniz.

Ayrıntılı bilgi için; İl Koordinatörlerimiz ile yüz yüze görüşebilir, 444 85 35 No.lu Yardım Masası Telefon Hattı'nı arayabilirsiniz.